Fundación Coalición por la Vida Colombia
Carrera 17 No. 33 A 06 Teusaquillo *Bogotá D.C.*
Teléfonos: 305 4637949

MANUAL DE POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Fundación Coalición por la Vida Colombia

1. OBJETIVO Y ALCANCE

El presente manual tiene como propósito dar cumplimiento a la legislación vigente sobre la protección de datos personales y garantizar el derecho fundamental al Habeas Data de los beneficiarios, voluntarios, empleados, contratistas, proveedores y donantes de la Fundación Coalición por la Vida Colombia. Aplica para todas las bases de datos que maneje la Fundación en el desarrollo de su objeto social.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: Fundación Coalición por la Vida Colombia

NIT: 901042639-4

Domicilio y Dirección: Carrera 17 # 33 A 06, Bogotá D.C.

Correo electrónico: coalicionporlavidacolombia@gmail.com

Teléfono: 305 4637949

3. PRINCIPIOS RECTORES

Toda recolección, uso y tratamiento de datos se regirá por los siguientes principios:

Legalidad y Finalidad: El tratamiento de datos obedecerá a una finalidad legítima e informada al titular.

Libertad: Solo se tratarán datos con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento

Veracidad y Transparencia: La información será veraz, exacta y actualizada, garantizando al titular el derecho a conocer qué datos suyos se administran.

Seguridad y Confidencialidad: Se implementarán medidas técnicas y humanas para evitar accesos no autorizados. Todo el personal está obligado a guardar absoluta reserva de la información, incluso tras finalizar su vinculación.

4. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

Datos Sensibles: Para el desarrollo de sus actividades la Fundación debe recolectar datos sensibles relacionados con el estado de la salud, datos biométricos,

y situaciones personales que involucran a menores de edad, entre otros. Para su recolección **se pedirá autorización explicita del titular** y en caso de menores de edad, se pedirá la autorización de su representante legal (padre, madre o acudiente debidamente autorizado). Esta información se recaudará y tratará únicamente para el ejercicio de las actividades legítimas de la Fundación, garantizando que estos datos no se suministrarán a terceros, sin autorización.

Menores de Edad: El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos (i) que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, (ii) que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos lo anterior, el representante legal del niño, niña o adolescente **otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.**

La Fundación y los encargados del tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, velarán por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y las normas que lo reglamenten o modifiquen.

5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados se utilizarán exclusivamente para:

- Brindar apoyo a mujeres y hombres en situación de embarazo inesperado y realizar el seguimiento respectivo a los casos.
- Brindar orientación sobre temas relacionados con el desarrollo gestacional, consecuencias físicas y psicológicas del aborto.
- Ofrecer apoyo en seguridad alimentaria, emprendimiento y mejoramiento de la calidad de vida.
- Organizar y comunicar actividades relacionadas con la defensa de la vida y la concientización sobre el aborto.
- Gestionar la vinculación de beneficiarios, voluntarios, empleados, proveedores y donantes.
- Gestionar la participación en programas de capacitación, eventos, conferencias y otras actividades.
- Cumplir con obligaciones legales, contables, tributarias y contractuales.

- Gestionar la consecución de recursos y donaciones, incluyendo la comunicación con benefactores nacionales e internacionales.
- Realizar estudios, investigaciones e informes estadísticos que apoyen el objeto social de la Fundación, tomando las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales en cualquier momento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato (siempre que no exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos).
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

7. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

- **Consultas:** Podrán realizarse por escrito o correo electrónico. Serán atendidas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles.
- **Reclamos (Corrección, actualización o supresión o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley):** Deberán presentarse con la identificación del titular y la descripción de los hechos. Se incluirá una leyenda de "reclamo en trámite" en la base de datos y se resolverá en un plazo máximo de quince (15) días hábiles.
- El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

8. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

La Fundación es la responsable de decidir sobre la base de datos y su uso y, en tal sentido, tiene los siguientes deberes:

- Garantizar al titular el ejercicio de sus derechos: acceso, actualización, rectificación y supresión de datos.

- Solicitar y conservar la autorización del titular para el tratamiento de datos, salvo excepciones legales.

- Informar al titular sobre el uso que se dará a sus datos y los derechos que le asisten.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad que eviten adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado.
- Actualizar la información cuando sea necesario y comunicar oportunamente a los encargados cualquier novedad.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y reportar oportunamente a los encargados.
- Cumplir con las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) en materia de protección de datos.

9. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

El encargado del tratamiento, es decir, quien realiza el tratamiento de datos por cuenta de la Fundación debe:

- Garantizar la seguridad de la información y evitar su acceso no autorizado.
- Tratar los datos conforme a las instrucciones del responsable y a la ley.
- Actualizar la información siguiendo las indicaciones del responsable.
- Rectificar la información cuando el responsable lo ordene.
- Registrar las novedades en las bases de datos según lo instruido.
- Abstenerse de circular información no autorizada.
- Permitir el acceso a la información únicamente a personas autorizadas.
- Cumplir con las instrucciones de la SIC en materia de protección de datos.

10. FORMATOS DE AUTORIZACIÓN Y CLÁUSULAS MÍNIMAS REQUERIDAS

En los formatos que se requiera usar, de acuerdo con las actividades de la Fundación, se debe dejar constancia que, al momento de solicitar autorización al titular, se le ha informado de manera clara y expresa lo siguiente:

a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;

b) **El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes**;

c) Los derechos que le asisten como Titular;

d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

En tal sentido, se deben usar las siguientes cláusulas:

Aviso de privacidad:

"La Fundación Coalición por la Vida Colombia, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, informa que ***es responsable del tratamiento*** *de los datos personales suministrados por beneficiarios, voluntarios, empleados, proveedores y donantes. Los datos serán tratados con la* ***finalidad*** *de cumplir con el objeto de la Fundación y gestionar la atención y orientación respectiva y cumplir con obligaciones legales y contractuales.* ***Los titulares de los datos tienen derecho*** *a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos, así como a revocar la autorización. El Manual de Políticas y Tratamiento de Datos puede consultarse en* https://www.coalicionporlavidacolombia.com/ *"*

Autorización para datos personales

"De manera libre, previa, expresa e informada, ***AUTORIZO*** *a la Fundación Coalición por la Vida Colombia para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales con las finalidades establecidas en el Manual de Política de Tratamiento de Datos Personales. Manifiesto que se me ha informado sobre mis derechos a conocer , actualizar, rectificar y suprimir mis datos y demás condiciones y estipulaciones previstas en el mencionado Manual."*

Autorización para datos sensibles

"De manera libre, previa, expresa e informada, ***AUTORIZO*** *a la Fundación Coalición por la Vida Colombia para* ***recolectar y tratar mis datos sensibles****, exclusivamente para fines y actividades que realiza la Fundación conforme a Manual de Políticas y Tratamiento de Datos. Entiendo el carácter facultativo de responder a preguntas que se refieran a este tipo de datos".*

Tratamiento de datos para formatos de quejas, reclamos o denuncias (PQRS)

"TRATAMIENTO DE DATOS DE LA DENUNCIA/QUEJA: Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, autorizo de manera libre, voluntaria y expresa a la Fundación Coalición por la Vida Colombia para que recolecte y disponga de mis datos personales aquí suministrados. Dichos datos serán utilizados única y exclusivamente para dar trámite, investigar y responder de manera oportuna a mi solicitud, queja o denuncia. Reconozco que la Fundación velará por la

confidencialidad y privacidad de la información reportada, y que puedo ejercer mis derechos de consulta y protección enviando un correo a coalicionporlavidacolombia@gmail.com "

La Fundación deberá conservar prueba del cumplimiento de lo aquí previsto y cuando el Titular lo solicite, entregarle una copia de esta.

11. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS.

La Fundación, incluirá en los contratos o acuerdos que suscriba con sus empleados, voluntarios, proveedores, donantes, etc., una cláusula de confidencialidad, en los siguientes términos.

*"El Empleado/Voluntario se compromete a guardar absoluta reserva y estricta confidencialidad sobre todos los datos personales y sensibles a los que tenga acceso en el ejercicio de sus actividades en la **Fundación Coalición por la Vida Colombia**. Se prohíbe copiar, divulgar o usar dicha información para fines ajenos a las actividades de la Fundación o a la actividad encomendada. Esta obligación de confidencialidad subsistirá de forma indefinida, incluso después de finalizada su vinculación con la Fundación. El incumplimiento de esta cláusula puede acarrear consecuencias legales en los ámbitos civiles, penales o contractuales."*

12. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD):

El régimen general de protección de datos aplica a la Fundación con independencia de su tamaño. La obligación de inscribir las bases de datos en el RNBD ante la Superintendencia de Industria y Comercio **recae únicamente sobre las entidades sin ánimo de lucro con activos totales superiores a 100.000 UVT.** La Fundación verificará cada año si supera dicho umbral y, en caso afirmativo, hará el registro y lo actualizará en los plazos establecidos.

13. ÁREA RESPONSABLE Y CANALES DE ATENCIÓN

La atención de consultas y reclamos relacionados con datos personales estará a cargo del representante legal de la Fundación o de la persona que este designe.

Canales de atención:

- Correo electrónico: coalicionporlavidacolombia@gmail.com
- Dirección: Carrera 17 No. 33 A 06 Teusaquillo
- Teléfono: 305 4637949

14. PLAZOS DE CONSERVACIÓN.

Los datos se conservarán mientras dure el acompañamiento y hasta cinco (5) años posteriores para fines estadísticos o legales.

15. ACTUALIZACIÓN.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento (referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización), deberá ser comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

Fundación Coalición por la Vida Colombia
Carrera 17 No. 33 A 06 Teusaquillo *Bogotá D.C.*
Teléfonos: 305 4637949

FORMATO DE SOLICITUD/DENUNCIA/ QUEJAS
Fundación Coalición por la Vida Colombia
Carrera 17 No. 33 A 06 Teusaquillo *Bogotá D.C.*
Teléfonos: 305 4637949

Bogotá, _____

Señores
Fundación Coalición por la Vida Colombia
coalicionporlavidacolombia@gmail.com

Cordial saludo,

_____, identificado con cédula No. _____, presento la siguiente (solicitud/denuncia/queja) **relacionado con el tratamiento de mis datos personales**.

Incluir aquí la descripción de la denuncia/queja

TRATAMIENTO DE DATOS DE LA DENUNCIA/QUEJA: Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, autorizo de manera libre, voluntaria y expresa a la Fundación Coalición por la Vida Colombia para que recolecte y disponga de mis datos personales aquí suministrados. ***Dichos datos serán utilizados única y exclusivamente para dar trámite, investigar y responder de manera oportuna a mi solicitud, queja o denuncia****. Reconozco que la Fundación velará por la confidencialidad y privacidad de la información reportada, y que puedo ejercer mis derechos de consulta y protección enviando un correo a coalicionporlavidacolombia@gmail.com.*

Cordialmente,

_____